

ANFORDERUNGEN BEI EINER INTERNATIONALEN WARENSENDUNG

INHALT EINER HANDELSRECHNUNG

- Datum der Ausstellung
- Rechnungs-Nr.
- Absender / Verkäufer
- Empfänger
- Käufer
- Alle Adressdaten müssen komplett (Name, Ansprechpartner, Adresse, Telefonnummer) sein.

WARENBESCHREIBUNG EINER RECHNUNG

- Genaue Warenbeschreibung möglichst in englischer Sprache
- Gewicht netto & brutto
- Preis & Währung (möglichst EURO)
- Transportbedienungen + Zielort (z.B. DDU - Warszawa)
- Ursprungslanderklärung
- Ort, Datum und Unterschrift

ANDERE (WICHTIG)

- Telefonnummer und Ansprechperson des Ab- und Empfängers
- Bei Sendungen mit einer Proforma Invoice möglichst die Vorlage nutzen
- VORAVIS von Sendungen mit einem Wert von über 50,00 € vorab per Fax bis spätestens 18:00 Uhr
- Kopie des Versandscheins (oder der AWB) an die Auslieferstation vorab per Fax
- Bei T1 Sendungen Kopie des T1 Dokuments an die Auslieferstation **am Tag vor des Versands** per Fax

**Bei Nichteinhaltung dieser Bestimmungen besteht für die Auslieferstation keine
Verpflichtung zur Auslieferung**